

## itc aktuell

Dezember 2008

### Mit E-Mail Archivierung Zeit und Geld sparen

### Effektives E-Mail Management - direkt in Outlook Exchange integriert - gewährleistet Rechtssicherheit und Produktivität.

#### E-Mails überschwemmen die Systeme

Der Anteil unternehmenskritischer E-Mails und Dateianhänge mit rechtlicher Relevanz wächst immer mehr. Die E-Mail Systeme sind nicht für die Langzeitarchivierung konzipiert und verwalten nur eine bestimmte Anzahl von Nachrichten sinnvoll. Die Informationsflut, die die Eingangspostfächer überschwemmt und zu einer Überlastung des Mailservers führt, ist zum Problem geworden.

#### Kostspieliges Problem

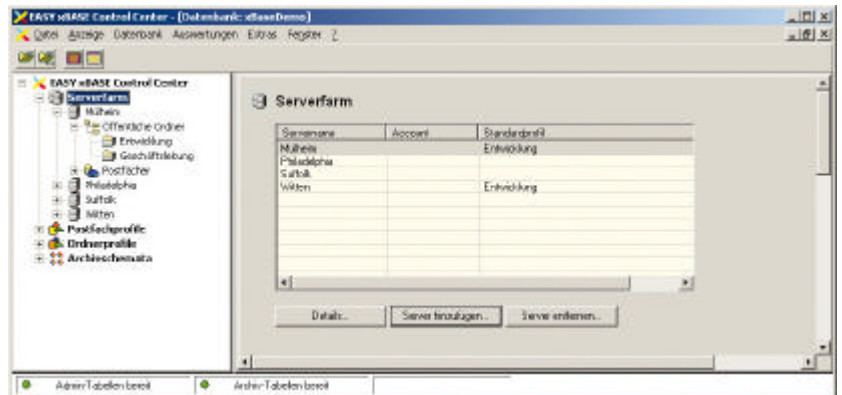
Die Suche nach bestimmten Inhalten im elektronischen Postfach nimmt zu viel Zeit in Anspruch. Die strukturierte Ablage der E-Mails wird immer aufwändiger. Postfächer laufen über, Mails bleiben unbearbeitet, wichtige Termine verstreichen. Spätestens, wenn die Warnmeldung erscheint, dass der Anwender Beschränkungen des Systemadministrators überschritten hat, ist klar: hier besteht Handlungsbedarf, will man keinen Datenverlust riskieren. Festplattenerweiterungen lassen das System immer weiter wachsen, und das Problem wächst mit. Noch mehr E-Mails im System zu halten, erhöht die Unübersichtlichkeit.

#### E-Mail Archivierung als Lösung

Es gibt eine einfache Lösung dieses Problems: Das Mail Managementsystem EASY xBASE ist direkt in Outlook Exchange integriert und schafft Abhilfe. Die revisionssichere Ablage gewährleistet ein Maximum an Rechtssicherheit. Die Produktivität wird durch die Volltextrecherche in allen Texten und E-Mail-Anhängen gesteigert. Durch eine Reduzierung des Datenbankvolumens bis zu 98 % - erreicht durch eine hohe Kompressionsrate und optimiertes Datenmanagement - wird der E-Mail-Server vom langfristigen Datenmanagement entlastet. Postfächer laufen nicht mehr über, obwohl alle Informationen jederzeit im Zugriff bleiben.

## E-Mail Archivierung für mittelständische Unternehmen

Die ordnungsgemäße Archivierung von E-Mails erhöht die Sicherheit und senkt die Kosten.



### Unternehmenswissen dauerhaft sichern

Ein Großteil der relevanten Geschäftskorrespondenz wird heute über E-Mail versendet. Diese wichtigen Daten dauerhaft zu sichern ist das Ziel der E-Mail Archivierung. Die Wiederherstellung des E-Mail Bestandes nach einem Ausfall der Systeme ist dadurch ebenfalls gewährleistet. Ebenso wichtig ist die vollständige Dokumentation von Geschäftsvorgängen unter den Gesichtspunkten der Beweisrelevanz. Vertragsabschlüsse, Vertragsergänzungen oder sonstige Absprachen zwischen Geschäftspartnern erfolgen immer öfter per E-Mail. Sind diese Nachrichten nicht ordnungsgemäß archiviert, können sie bei einer gerichtlichen Auseinandersetzung nicht mehr vorgelegt werden.

### Entlastung der E-Mail Systeme

E-Mail Systeme sind nicht für die Langzeitarchivierung von E-Mails konzipiert und können nur eine bestimmte Anzahl von Nachrichten sinnvoll verwalten. Große Mengen eingehender Mails und deren Anhänge lassen Postfächer und Server überquellen. Eine zentral gesteuerte E-Mail Archivierung spart Speicherplatz und Backup-Zeiten.

### Gesetzliche Vorschriften erfüllen

Unternehmen sind gesetzlich verpflichtet, geschäftsrelevante E-Mails je nach Inhalt über bestimmte Zeiträume revisions- und manipulationssicher aufzubewahren. Die Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen nach den Grundsätzen zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) ist ein weiteres Nutzenargument für die E-Mail Archivierung.

Quelle: EASY.de

Kernkompetenz  
der itc GmbH

Entwicklung und  
Betreuung **CD-line  
Rechnungswesen**  
mit den Modulen:

- Finanzbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Kostenrechnung
- Entgeltabrechnung
- Bescheinigungswesen
- und Reporting Services

Das CD-line  
Rechnungswesen  
Innovationskonzept

Die sanfte Migration in die  
fünfte Rechnungswesen-  
generation; Innovative  
Technologie und 30 Jahre  
Entwicklungserfahrung.

Kontakt

**itc GmbH**  
Schulstraße 4 – 6  
33778 Rheda-Wiedenbrück

Telefon 05242 / 4080-30  
Telefax 05242 / 4080-40

**itc GmbH**  
Oberstraße 89 – 93  
51149 Köln

Telefon 02203 / 1885-0  
Telefax 02203 / 1885-85

Email info@itc-wd.de  
Internet www.itc-wd.de